

Dados do Imóvel

Edifício/Condomínio:			
Endereço:	CEP:		
Complemento:	Bairro:	Cidade/UF:	
No. de garagem(ns):	<input type="checkbox"/> Coberta / <input type="checkbox"/> Descoberta / <input type="checkbox"/> Livre / <input type="checkbox"/> Gaveta / <input type="checkbox"/> Fixa / <input type="checkbox"/> Rotativa		

IPTU (Código Cartográfico)

Imóvel:	Garagem (1):	Garagem (2):
---------	--------------	--------------

Contas de consumo (Códigos de Instalações)

LUZ – Empresa Fornecedor:	Instalação:	CPF:
ÁGUA – Empresa Fornecedor:	Instalação:	CPF:
GÁS – Empresa Fornecedor:	Instalação:	CPF:

Administradora do condomínio (Dados para contato)

Nome da Administradora:		
Contato:	Fone Coml.:	Celular:

Dados do Locador

Nome:		Data Nasc.:
CPF:	RG:	Data de Expedição:
Estado Civil:		Nacionalidade:
Profissão:		Celular:
E-mail:		
Edifício/Condomínio:		
Endereço:		Complemento:
Bairro:		Cidade/UF:
		CEP:

Dados bancários (A conta bancária deve ser em nome do locador)

Tipo de Conta:	<input type="checkbox"/> Corrente	<input type="checkbox"/> Poupança	<input type="checkbox"/> PIX – Chave:
Banco:	Agência:		Conta:
Favorecido:	CPF:		

Dados do representante (Se houver)

Nome:		<input type="checkbox"/> Inventariante	<input type="checkbox"/> Procurador
CPF:	RG:	Data de Expedição:	
Estado Civil:		Nacionalidade:	Naturalidade:
Profissão:		Celular:	Fone Resid.:

Documentos a serem enviados com a ficha preenchida (Cópias)

Referente ao Imóvel	Referente ao Locador	Referente ao Inventariante/Procurador
<ul style="list-style-type: none"> – Espelho de IPTU (em caso de apartamento, também IPTU da garagem); – Últimas contas (luz, água, gás e condomínio); – Matrícula do Imóvel. 	<ul style="list-style-type: none"> – 1. Cópia legível de RG, CPF e foto “self” segurando o RG (documento precisa estar legível). – Documento que comprove a titularidade da conta (com número agência, conta, banco etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> – Documento que comprove poderes do inventariante; – Procuração no caso de procurador.